

ASOCIACIJOS BMI ALUMNI EXECUTIVE CLUB

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. Asociacija „BMI Alumni Executive Club“ (toliau vadinama „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Asociacija veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą bei kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus ir šiuos įstatus.
- 1.3. Tikslus Asociacijos pavadinimas: Asociacija „BMI Alumni Executive Club“.
- 1.4. Asociacijos veiklos trukmė neribota. Asociacijos buveinės vietą nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 1.5. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. Asociacijos veiklos tikslai, kompetencija ir veikla

2.1. Svarbiausi Asociacijos tikslai:

- 2.1.1. kurti ir išlaikyti draugiškus, ilgalaikius santykius tarp visų viešosios įstaigos „BMI Institute“ (juridinio asmens, kurio kodas 195005151, neatsižvelgiant į pavadinimo formuluotę, jeigu pavadinimo formuluotė būtų keičiama) (toliau vadinama „BMI“) vadovų EMBA programos absolventų ir kitų BMI bei BMI partnerių programų dalyvių;
- 2.1.2. sukurti profesinį tinklą ir veiklos galimybes visiems Asociacijos nariams.
- 2.1.3. prisidėti prie viešosios įstaigos BMI tikslų ir principų įgyvendinimo, bendradarbiaujant su verslo bendruomene, valstybinėmis institucijomis, universitetais ir kitomis organizacijomis bei mokymo įstaigomis, siekiančiomis panašių tikslų;
- 2.1.4. skatinti susidomėjimą BMI organizuojama kvalifikacijos kėlimo programa „Verslo vadybos magistrantūros programa vadovams“, o taip pat kitomis BMI organizuojamomis verslo vadybos mokymo programomis;

2.2. Pagrindiniai Asociacijos uždaviniai ir funkcijos:

- 2.2.1. organizuoti Asociacijos narių susitikimus;
- 2.2.2. užmegzti ir palaikyti artimus ryšius su visais Asociacijos, BMI ir bendruomenės nariais Lietuvoje ir užsienyje;
- 2.2.3. organizuoti viešus renginius: konferencijas, seminarus, priėmimus;
- 2.2.4. organizuoti vietines ir regionines mokymo programas kartu su BMI;
- 2.2.5. prisidėti prie BMI veiklos viešinimo bei vystymo;
- 2.2.6. atlikti kitas funkcijas, kurios neprieštaruja Asociacijos veiklos tikslams ir šiems įstatams.

2.3. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus bei uždavinius, gali užsiimti bet kokia įstatymams neprieštaraujančia ūkine komercine veikla.

2.4. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių piliečiai, esantys ar buvę BMI vykdomų arba administruojamų EMBA mokymo programų dalyviais, raštu pareiškę norą stoti į Asociaciją bei Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję stojamąjį

Asociacijos nario įnašą. Nauji Asociacijos nariai priimami susimokėjus nario stojamąjį mokestį ir išpildžius kitas Asociacijos tarybos patvirtintas sąlygas.

2.5. Asociacijos narys turi teisę:

2.5.1. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

2.5.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime; susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą; naudotis Asociacijos sukaupta informacija;

2.5.3. ginčyti teisme visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir kitų organų sprendimus ar veiksmus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems įstatams ar Asociacijos tikslams;

2.5.4. dalyvauti įgyvendinant Asociacijos programas, renginius ir projektus;

2.5.5. išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešus Asociacijos vadovui;

2.5.6. būti kitų asociacijų nariu;

2.5.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.

2.6. Asociacijos narys privalo:

2.6.1. dalyvauti Asociacijos veikloje, padėti siekiant ir įgyvendinant Asociacijos tikslus bei uždavinius;

2.6.2. saugoti Asociacijos ir jos narių paslaptis, susijusias su Asociacijos ir jos narių veikla;

2.6.3. laiku mokėti Asociacijos nario mokestį;

2.6.4. laikytis Asociacijos įstatų.

2.7. Asociacijos buveinėje turi būti visų jai priklausančių narių sąrašas, kuris gali būti elektroninis. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys, užtikrinant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi.

2.8. Narystė Asociacijoje baigiasi, kai jos narys:

2.8.1. miršta;

2.8.2. pašalinamas iš Asociacijos motyvuotu Asociacijos tarybos sprendimu už šiuose įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir (ar) su šiais įstatais nesuderinamą veiklą;

2.8.3. išstoja iš Asociacijos savo noru;

2.8.4. nesumoka Asociacijos nario mokesčio daugiau nei trejus (3) metus iš eilės.

2.9. Pasibaigus narystei Asociacijoje, asmuo privalo su ja nedelsiant visiškai atsiskaityti. Asmenims, išstojusiems ar pašalintiems iš Asociacijos, jų sumokėti stojamieji įnašai, nario mokesčiai bei tiksliniai įnašai negrąžinami.

3. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos narių mokesčių mokėjimo tvarka

3.1. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

4. Asociacijos organai

4.1. Asociacijos organai yra šie:

4.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;

4.1.2. Taryba;

4.1.3. Asociacijos vadovas.

5. Visuotinis narių susirinkimas

- 5.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas (toliau „Susirinkimas“) yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 5.2. Susirinkimas:
 - 5.2.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 5.2.2. nustato Asociacijos veiklos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
 - 5.2.3. renka Asociacijos tarybos narius ir juos atšaukia;
 - 5.2.4. tvirtina Asociacijos tarybos parengtą metinę Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 5.2.5. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.2.6. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 5.2.7. steigia ir likviduoja Asociacijos filialus, atstovybes, tvirtina jų rezultatus;
 - 5.2.8. priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.2.9. Asociacijos tarybos prašymu sprendžia kitus Asociacijai svarbius klausimus;
 - 5.2.10. priima sprendimus kitais Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu Susirinkimo kompetencijai priskirtais klausimais.
- 5.3. Asociacijos taryba privalo sušaukti eilinį Susirinkimą ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos.
- 5.4. Neeilinis Susirinkimas turi būti šaukiamas, jeigu to reikalauja Asociacijos taryba priimtu sprendimu, ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių.
- 5.5. Apie Susirinkimo datą, vietą laiką bei darbotvarkę Asociacijos vadovas privalo informuoti Asociacijos narius raštu (laišku arba elektroniniu laišku) likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki Susirinkimo. Jeigu visi Asociacijos nariai raštu (laišku arba elektroniniu paštu) išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.
- 5.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, nes jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šiuos atvejus:
 - 5.6.1. kai renkama Asociacijos Taryba pagal šiuose įstatuose nustatytas taisykles;
 - 5.6.2. kai priimami sprendimai dėl šio straipsnio 5.2.1, 5.2.6 - 5.2.8 punktuose nurodytų klausimų, kuriems priimti reikia 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų daugumos.
- 5.7. Jeigu Susirinkime nėra kворumo, Asociacijos taryba ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį turi sušaukti pakartotinį Susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus.
- 5.8. Kiekvienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Asociacijos narius Susirinkime gali atstovauti jų tinkamai įgalioti atstovai. Asociacijos narys gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletinį. Užpildytas balsavimo biuletenis Asociacijai gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti nario tapatybę. Balsavimas naudojant elektroninį paštą arba Asociacijos tinklalapio ar kitą balsavimo sistemą, prie kurios prisijungiama naudojant vartotojo

vardą bei slaptažodį, turi tokią pat teisinę galią kaip ir balsavimas raštu užpildant balsavimo biuletenį.

6. Taryba

- 6.1. Asociacijos taryba (toliau „Taryba“) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurį sudaro kintantis narių skaičius - nuo 7 (septynių) iki 11 (vienuolikos) narių. Susirinkimas, rinkdamas atitinkamos Tarybos narius, nusprendžia dėl konkretaus tos kadencijos Tarybos narių skaičiaus.
- 6.2. Tarybos narius renka Susirinkimas 2 (dviejų) metų laikotarpiui.
- 6.3. Tarybos nariais gali būti fiziniai asmenys, kurie yra Asociacijos nariai.
- 6.4. Renkant Tarybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Tarybos nariais išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei yra daugiau kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių negu laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu Asociacijos nariai turi galimybę balsuoti tik už vieną iš kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių.
- 6.5. Taryba iš savo narių renka Tarybos pirmininką.
- 6.6. Tarybos narių darbas yra neatlygintinas.
- 6.7. Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 Tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Tarybos nariai turi lygias balsavimo teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.
- 6.8. Tarybos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis, tiesiogiai nedalyvaujant posėdyje. Tarybos nariai sprendimus gali priimti apklausos būdu raštu užpildydami balsavimo biuletenį. Užpildytas balsavimo biuletenis Asociacijai gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti nario tapatybę. Balsavimas naudojant elektroninį paštą arba Asociacijos tinklalapio ar kitą balsavimo sistemą, prie kurios prisijungiama naudojant vartotojo vardą bei slaptažodį, turi tokią pat teisinę galią kaip ir balsavimas raštu užpildant balsavimo biuletenį.
- 6.9. Taryba:
 - 6.9.1. formuoja bendrą Asociacijos politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą;
 - 6.9.2. palaiko ryšius tarp Asociacijos ir BMI bei BMI partnerių;
 - 6.9.3. parengia ir teikia Susirinkimui tvirtinti metinę Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 6.9.4. svarsto ir tvirtina Asociacijos pareigybių sąrašą ir pareiginius nuostatus;
 - 6.9.5. tvirtina Asociacijos išlaidų sąmatą;
 - 6.9.6. priima naujus Asociacijos narius, šalina juos iš Asociacijos;
 - 6.9.7. organizuoja Susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;
 - 6.9.8. renka ir atleidžia Asociacijos vadovą ir nustato jo pareiginį atlyginimą, jeigu su juo sudaroma darbo sutartis;
 - 6.9.9. skiria ir atleidžia Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus ir nustato jų pareiginius atlyginimus, jeigu su jais sudaromos darbo sutartys;
 - 6.9.10. tvirtina Asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo ir darbuotojų skatinimo tvarką, jeigu su jais sudaromos darbo sutartys;
 - 6.9.11. sprendžia kitus Susirinkimo sprendimuose numatytus klausimus;

- 6.9.12. priima sprendimus visais kitais klausimais, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nepriskiriami kitų Asociacijos organų kompetencijai.
- 6.10. Nesant Tarybos pirmininko, jį pavaduoja ir visas Tarybos pirmininko teises bei pareigas įgyvendina jo paskirtas kitas Tarybos narys.
- 6.11. Taryba kasmet, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, tačiau bet kuriuo atveju iki eilinio Susirinkimo, turi parengti ir pateikti Susirinkimui patvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 6.11.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 6.11.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 6.11.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 6.11.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 6.11.5. kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.

7. Asociacijos vadovas

- 7.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo vienasmenis valdymo organas - Asociacijos prezidentas (toliau „Prezidentas“).
- 7.2. Prezidentą renka ir jo pareiginį atlyginimą nustato, jeigu su juo sudaroma darbo sutartis, Taryba. Prezidentas renkamas iš Tarybos narių Tarybos kadencijos laikui.
- 7.3. Darbo sutartį, jeigu ji sudaroma, su Prezidentu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.
- 7.4. Prezidentas:
- 7.4.1. organizuoja Susirinkimo ir Tarybos sprendimų įgyvendinimą, sprendžia ir koordinuoja finansinius ir organizacinius klausimus;
- 7.4.2. informuoja Asociacijos narius apie šaukiamą Susirinkimą;
- 7.4.3. dalyvauja Susirinkimuose ir Tarybos posėdžiuose;
- 7.4.4. atsakingas už Susirinkimų ir Tarybos posėdžių protokolų saugojimą;
- 7.4.5. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijos interesams Lietuvos Respublikos valstybinėse institucijose, teisme, arbitraže, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 7.4.6. atidaro sąskaitas bankuose bei kartu su vyriausioju finansininku pasirašo finansinius dokumentus;
- 7.4.7. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus bei nustato jų pareiginius atlyginimus, Asociacijos vardu sudaro, keičia bei nutraukia darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais (išskyrus šiuose įstatuose numatytus atvejus, kai tam reikalingas Tarybos sprendimas);
- 7.4.8. koordinuoja Asociacijos darbuotojų darbą;
- 7.4.9. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
- 7.4.10. organizuoja viešosios informacijos paskelbimą;
- 7.4.11. atsiskaito Tarybai už savo veiklą bei teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais.

8. Asociacijos turtas ir pajamų šaltiniai, lėšų ir pajamų naudojimo ir asociacijos veiklos kontrolės tvarka.

- 8.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės bei kitas Asociacijos veiklai reikalingas turtas, įsigytas iš teisėtų lėšų šaltinių.
- 8.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 8.2.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 8.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 8.2.3. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;
 - 8.2.4. parama, kitos fizinių ir/ar juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 8.2.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 8.2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 8.2.7. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 8.2.8. kitos teisėtai gautos pajamos.
- 8.3. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos šiuose įstatuose nurodytiems tikslams, Asociacijos darbuotojų darbo apmokėjimui, Asociacijos turtui įsigyti ir veiklos išlaidoms padengti. Asociacija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitą negrąžintinai gautą turtą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
- 8.4. Susirinkimo nutarimu Asociacijoje 2 (dviejų) metų laikotarpiui gali būti renkama audito įmonė (auditorius) vykdyti Asociacijos veiklos kontrolę. Finansiniams metams pasibaigus iki eilinio Susirinkimo Asociacijos audito įmonė (auditorius), jeigu ji yra išrinkta, turi pateikti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę. Už darbą audito įmonei (auditoriui) Asociacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato Susirinkimas.
- 8.5. Prezidentas ir Taryba privalo pateikti audito įmonei (auditoriui) jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

9. Asociacijos filialai ir atstovybės

- 9.1. Asociacijos filialai ir (ar) atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama Susirinkimo sprendimu;
- 9.2. Atstovybės filialų ir (ar) atstovybių skaičius neribotas.
- 9.3. Filialai ir (ar) atstovybės veikia pagal filialų ir (ar) atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Susirinkimas.
- 9.4. Filialų ir atstovybių vadovų kandidatūras ir atleidimą iš pareigų tvirtina Taryba.

10. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka, Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

- 10.1. Asociacijos narys, pateikęs rašytinį prašymą Prezidentui, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą. Prezidentas privalo sudaryti galimybę Asociacijos nariui susipažinti su prašoma informacija ir (ar) dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo gavimo dienos. Asociacijos nariai įsipareigoja užtikrinti visos šio punkto pagrindu gaunamos informacijos, kuri nurodoma / pažymima kaip nevieša (įskaitant, bet neapsiribojant, asmens duomenimis), konfidencialumą.
- 10.2. Asociacijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Susirinkimu, Susirinkimo sprendimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti Asociacijos nariai, siunčiami nariams šių įstatų nustatytu būdu.

- 10.3. Asociacijos pranešimai siunčiami / skelbiami laikantis įstatymų ir šių įstatų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenumatyti - išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo sprendimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Prezidentui.
- 10.4. Asociacijos pranešimai ir informacija, su kuria pagal įstatymus turi teisę susipažinti kiti asmenys (nesantys Asociacijos nariais), siunčiami el. laiškais, arba registruotu paštu, arba įteikiant asmeniui pasirašytinai.
- 10.5. Asociacijos vieša informacija ir pranešimai skelbiami VĮ „Registrų centras“ informaciniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 10.6. Prezidentas yra atsakingas už tinkamą pranešimų ir informacijos paskelbimą ir (ar) įteikimą.

11. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

- 11.1. Asociacija pertvarkoma ir pasibaigia teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

12. Įstatų pakeitimas ir kitos nuostatos

- 12.1. Asociacijos įstatai keičiami ir pildomi ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių arba Tarybos iniciatyva.
- 12.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.
- 12.3. Kitos Asociacijos veiklos nuostatos, tiek kiek nenumatyta šiuose įstatuose, reglamentuojamos taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

Ši įstatų redakcija buvo priimta 2023 m. vasario 23 d. įvykusiame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

Asociacijos „Baltic Management Institute Alumni“ (BMI Alumni Executive Club) Prezidentas

RITIS
VALUNAS

