

ASOCIACIJOS „BALTIC MANAGEMENT INSTITUTE ALUMNI“ ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. Asociacija „Baltic Management Institute Alumni“ (toliau vadinama „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Asociacija veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą bei kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus ir šiuos įstatus.
- 1.3. Tikslus Asociacijos pavadinimas: Asociacija „Baltic Management Institute Alumni“.
- 1.4. Asociacijos veiklos trukmė neribota.
- 1.5. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.6. Buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 1.7. Asociacija turi antspaudą.

2. Asociacijos veiklos tikslai, kompetencija ir veikla

2.1. Svarbiausi Asociacijos tikslai:

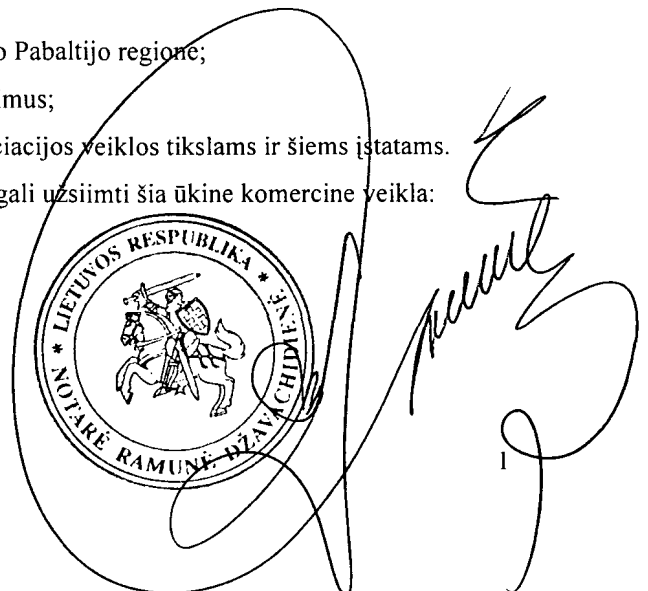
- 2.1.1. prisidėti prie viešosios įstaigos „Baltic Management Institute“ (toliau vadinama „BMI“) tikslų ir principų įgyvendinimo, bendradarbiaujant su verslo bendruomene, valstybinėmis institucijomis, universitetais ir kitomis organizacijomis bei mokymo įstaigomis, siekiančiomis panašių tikslų;
- 2.1.2. skatinti susidomėjimą BMI organizuojama kvalifikacijos kėlimo programa „Verslo vadybos magistrantūros programa vadovams“, o taip pat kitomis BMI organizuojamomis verslo vadybos mokymo programomis;
- 2.1.3. sukurti ir išlaikyti draugiškus, ilgalaikius santykius tarp visų BMI absolventų;
- 2.1.4. sukurti profesinį tinklą ir veiklos galimybes visiems Asociacijos nariams.

2.2. Pagrindiniai Asociacijos uždaviniai ir funkcijos:

- 2.2.1. organizuoti Asociacijos narių susitikimus;
- 2.2.2. užmegzti ir palaikyti artimus ryšius su visais Asociacijos, BMI ir bendruomenės nariais Lietuvoje ir užsienyje;
- 2.2.3. organizuoti viešus renginius: konferencijas, seminarus, priėmimus;
- 2.2.4. organizuoti vietines ir regionines mokymo programas kartu su BMI;
- 2.2.5. leisti Asociacijos informacinį biuletenį;
- 2.2.6. prisidėti prie BMI veiklos viešinimo bei vystymo Pabaltijo regione;
- 2.2.7. vykdyti BMI organizuojamų mokymų įtakos tyrimus;
- 2.2.8. atlikti kitas funkcijas, kurios neprieštaruja Asociacijos veiklos tikslams ir šiems įstatams.

2.3. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus bei uždavinius, gali užsiimti šia ūkine komercine veikla:

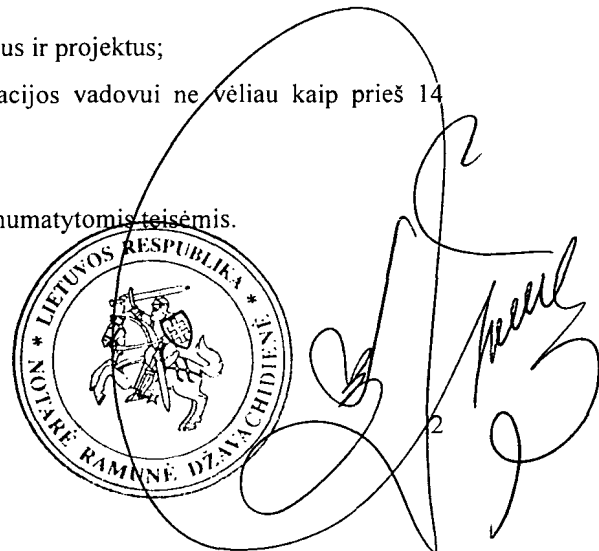
- knygų leidyba (58.11);
- laikraščių leidyba (58.13);
- žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
- garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);



kita leidyba (58.19);
laikraščių spausdinimas (18.11);
kitas spausdinimas (18.12);
parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13);
įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);
socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
reklama (73.1);
fotografavimo veikla (74.20);
įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1);
posėdžių ir verslo renginių organizavimas(82.30);
kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
kitas mokymas (85.5);
kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.9);
verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla (94.1);
kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11);
kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas (59.13);
kino filmų rodymas (59.14).

3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių piliečiai, esantys ar buvę BMI EMBA mokymo programų dalyviais, raštu pareiškę norą stoti į Asociaciją bei Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję stojamąjį Asociacijos nario įnašą. Nauji Asociacijos nariai priimami Asociacijos tarybos sprendimu.
- 3.2. Asociacijos narys turi teisę:
 - 3.2.1. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.2.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 3.2.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 3.2.4. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
 - 3.2.5. ginčyti teisme visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir kitų organų sprendimus ar veiksmus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems įstatams ar Asociacijos tikslams;
 - 3.2.6. dalyvauti įgyvendinant Asociacijos programas, renginius ir projektus;
 - 3.2.7. išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešus Asociacijos vadovui ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
 - 3.2.8. būti kitų asociacijų nariu;
 - 3.2.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.
- 3.3. Asociacijos narys privalo:
 - 3.3.1. laikytis Asociacijos įstatų ir teisės aktų;



- 3.3.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, padėti siekiant ir įgyvendinant Asociacijos tikslus bei uždavinius;
 - 3.3.3. saugoti Asociacijos ir jos narių paslaptis, susijusias su Asociacijos ir jos narių veikla;
 - 3.3.4. laiku mokėti Asociacijos nario mokesčių.
- 3.4. Asociacijoje turi būti visų jai priklausančių narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.
- 3.5. Narystė Asociacijoje baigiasi, kai jos narys:
- 3.5.1. miršta;
 - 3.5.2. pašalinamas iš Asociacijos motyvuotu Asociacijos tarybos sprendimu už šiuose įstatuose numatytų išpareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir (ar) su šiais įstatais nesuderinamą veiklą;
 - 3.5.3. išstoja iš Asociacijos savo noru.
- 3.6. Pasibaigus narystei Asociacijoje, asmuo privalo su ja nedelsiant visiškai atsiskaityti. Asmenims, išstojusiems ar pašalintiems iš Asociacijos, jų sumokėti stojamieji įnašai, nario mokesčiai bei tiksliniai įnašai negražinami.

4. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos narių mokesčių mokėjimo tvarka

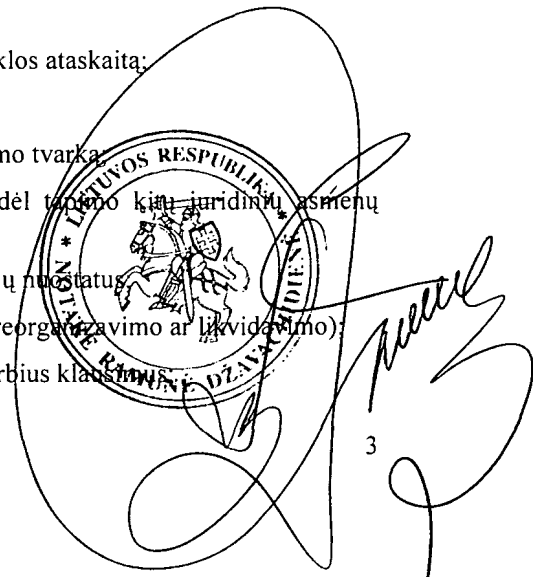
- 4.1. Stojamųjų įnašų ir Asociacijos narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimu.

5. Asociacijos organai

- 5.1. Asociacijos organai yra šie:
- 5.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
 - 5.1.2. Taryba;
 - 5.1.3. Asociacijos vadovas.

6. Visuotinis narių susirinkimas

- 6.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas (toliau „Susirinkimas“) yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 6.2. Susirinkimas:
- 6.2.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 6.2.2. nustato Asociacijos veiklos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
 - 6.2.3. renka Asociacijos tarybos narius ir juos atšaukia;
 - 6.2.4. renka Asociacijos audito įmonę (auditorių) ir ją atšaukia; nustato apmokėjimo už audito paslaugas dydį ir tvarką;
 - 6.2.5. tvirtina Asociacijos tarybos parengtą metinę Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 6.2.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.2.7. nustato Asociacijos narių įnašų ir mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 6.2.8. priima nutarimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.2.9. steigia ir likviduoja Asociacijos filialus, atstovybes, tvirtina jų nuostatus;
 - 6.2.10. priima nutarimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.2.11. Asociacijos tarybos prašymu sprendžia kitus Asociacijai svarbius klausimus.

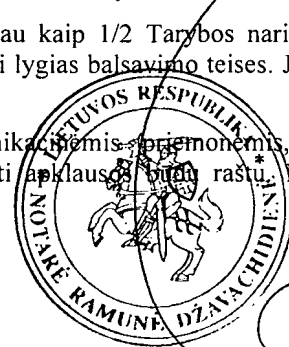


The image shows the official seal of the Lithuanian Republic, which is circular and contains the text "LITUVOS RESPUBLIKA" at the top and "RESpublika" at the bottom. In the center of the seal is the Lithuanian coat of arms. Overlaid on the seal is a large, stylized handwritten signature in black ink.

- 6.2.12. priima nutarimus kitais Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu Susirinkimo kompetencijai priskirtais klausimais.
- 6.3. Asociacijos taryba privalo sušaukti eilinį Susirinkimą ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos.
- 6.4. Neeilinis Susirinkimas turi būti šaukiamas, jeigu to reikalauja Asociacijos taryba priimtu sprendimu, ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių arba audito įmonė (auditorius).
- 6.5. Apie Susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę Asociacijos vadovas privalo informuoti Asociacijos narius raštu (laišku, faksu arba elektroniniu laišku) likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) dienų iki Susirinkimo. Jeigu visi Asociacijos nariai raštu (laišku, faksu arba elektroniniu paštu) išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.
- 6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šiuos atvejus:
- 6.6.1. kai renkama Asociacijos taryba pagal šiuose įstatuose nustatytas taisykles;
- 6.6.2. kai priimami nutarimai dėl šio straipsnio 6.2 dalies 6.2.1, 6.2.8 ir 6.2.10 punktuose nurodytų klausimų, kuriems priimti reikia 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų daugumos.
- 6.7. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos taryba ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį turi sušaukti pakartotinį Susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus.
- 6.8. Kiekvienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Asociacijos narius Susirinkime gali atstovauti jų tinkamai įgalioti atstovai. Asociacijos narys gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Užpildytas balsavimo biuletenis Asociacijai gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti nario tapatybę. Balsavimas naudojant elektroninį paštą arba Asociacijos tinklalapio ar kitą balsavimo sistemą, prie kurios prisijungiama naudojant vartotojo vardą bei slaptažodį, turi tokią pat teisinę galią kaip ir balsavimas raštu užpildant balsavimo biuletenį.

7. Taryba

- 7.1. Asociacijos taryba (toliau „Taryba“) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurį sudaro kintantis narių skaičius – nuo 7 (septynių) iki 15 (penkiolikos) narių. Susirinkimas, rinkdamas atitinkamos kadencijos Tarybos narius, nusprendžia dėl konkretaus tos kadencijos Tarybos narių skaičiaus.
- 7.2. Tarybos narius renka Susirinkimas 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Tarybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai. Renkant Tarybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Tarybos nariais išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei yra daugiau kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių, negu laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu Asociacijos nariai turi galimybę balsuoti tik už vieną iš kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių.
- 7.3. Taryba iš savo narių renka Tarybos pirmininką.
- 7.4. Tarybos narių darbas yra neatlygintinas.
- 7.5. Taryba sprendimus priima posėdžiuose. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Tarybos pirmininkas ar ne mažiau kaip trys Tarybos nariai. Tarybos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja Tarybos pirmininkas. Apie Tarybos posėdį Tarybos nariams turi būti pranešta raštu (laišku, faksu arba elektroniniu paštu), nurodant posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu visi Tarybos nariai raštu (laišku, faksu arba elektroniniu paštu) išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.
- 7.6. Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 Tarybos narių. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Tarybos nariai turi lygias balsavimo teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.
- 7.7. Tarybos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis, tiesiogiai nedalyvaujant posėdyje. Tarybos nariai sprendimus gali priimti apklausos būdu raštu. Balsavimas



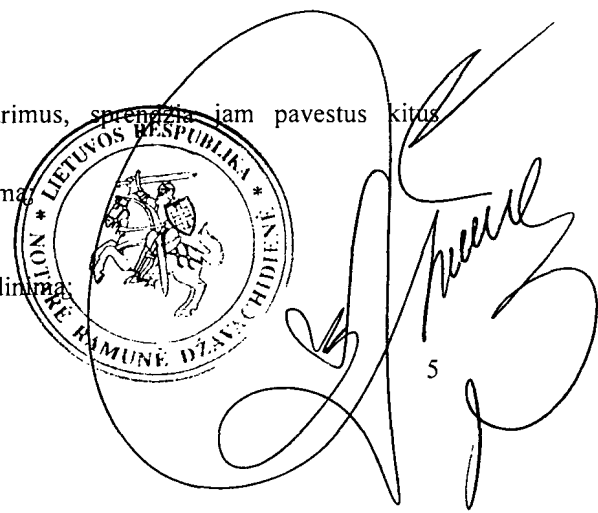
naudojant elektroninį paštą arba Asociacijos tinklalapio ar kitą balsavimo sistemą, prie kurios prisijungiama naudojant vartotojo vardą bei slaptažodį, turi tokią pat teisinę galią kaip ir balsavimas apklausos būdu raštu.

7.8. Taryba:

- 7.8.1. formuoja bendrą Asociacijos politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą;
 - 7.8.2. palaiko ryšius tarp Asociacijos ir BMI;
 - 7.8.3. parengia ir teikia Susirinkimui tvirtinti metinę Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 7.8.4. svarsto ir tvirtina Asociacijos pareigybių sąrašą ir pareiginius nuostatus;
 - 7.8.5. tvirtina Asociacijos išlaidų sąmatą;
 - 7.8.6. priima naujus Asociacijos narius, šalina juos iš Asociacijos;
 - 7.8.7. organizuoja Susirinkimo nutarimų įgyvendinimą;
 - 7.8.8. renka ir atleidžia Asociacijos vadovą ir nustato jo pareiginį atlyginimą, jeigu su juo sudaroma darbo sutartis;
 - 7.8.9. skiria ir atleidžia Asociacijos vyriausiąjį finansininką ir nustato jo pareiginį atlyginimą, jeigu su juo sudaroma darbo sutartis;
 - 7.8.10. skiria ir atleidžia Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus ir nustato jų pareiginius atlyginimus;
 - 7.8.11. tvirtina Asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo ir darbuotojų skatinimo tvarką;
 - 7.8.12. sprendžia kitus Susirinkimo nutarimuose numatytus klausimus;
 - 7.8.13. priima nutarimus visais kitais klausimais, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nepriskiriami kitų Asociacijos organų kompetencijai.
- 7.9. Nesant Tarybos pirmininko, jį pavaduoja ir visas Tarybos pirmininko teises bei pareigas įgyvendina jo paskirtas kitas Tarybos narys.
- 7.10. Taryba kasmet, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, tačiau bet kuriuo atveju iki eilinio Susirinkimo, turi parengti ir pateikti Susirinkimui patvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 7.10.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 7.10.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 7.10.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 7.10.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 7.10.5. kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.

8. Asociacijos vadovas

- 8.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo vienasmenis valdymo organas – Asociacijos prezidentas (toliau „Prezidentas“). Prezidentą renka ir jo pareiginį atlyginimą nustato, jeigu su juo sudaroma darbo sutartis, Taryba. Darbo sutartį, jeigu ji sudaroma, su Prezidentu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.
- 8.2. Prezidentas renkamas iš Tarybos narių.
- 8.3. Prezidentas:
 - 8.3.1. savarankiškai vykdo Susirinkimo ir Tarybos nutarimus, sprendžia jam pavestus kitus finansinius ir organizacinius klausimus;
 - 8.3.2. informuoja Asociacijos narius apie šaukiamą Susirinkimą;
 - 8.3.3. dalyvauja Susirinkimuose ir Tarybos posėdžiuose;
 - 8.3.4. organizuoja Susirinkimo bei Tarybos nutarimų įgyvendinimą;



- 8.3.5. tvarko ir saugo Susirinkimų ir Tarybos posėdžių protokolų originalus;
 - 8.3.6. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijos interesams Lietuvos Respublikos valstybinėse institucijose, teisme, arbitraže, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 8.3.7. atidaro sąskaitas bankuose bei kartu su vyriausiuoju finansininku pasirašo finansinius dokumentus;
 - 8.3.8. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, bei nustato jų pareiginius atlyginimus, Asociacijos vardu sudaro, keičia bei nutraukia darbo sutartis su Asociacijos darbuotojais (išskyrus šiuose įstatuose numatytus atvejus, kai tam reikalingas Tarybos sprendimas);
 - 8.3.9. koordinuoja Asociacijos darbuotojų darbą;
 - 8.3.10. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
 - 8.3.11. organizuoja viešosios informacijos paskelbimą;
 - 8.3.12. atsiskaito Tarybai už savo veiklą bei teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais.
- 8.4. Asociacijoje už finansinių reikalų tvarkymą atsakingas vyriausiasis finansininkas. Vyriausiąjį finansininką skiria ir jo pareiginį atlyginimą, jeigu su juo sudaroma darbo sutartis, nustato Taryba. Darbo sutartį, jeigu ji sudaroma, su vyriausiuoju finansininku pasirašo Prezidentas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

9. Asociacijos turtas ir pajamų šaltiniai

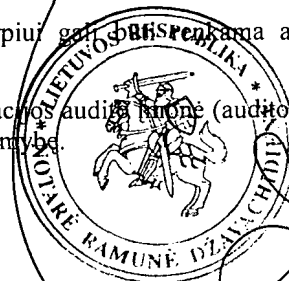
- 9.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės bei kitas Asociacijos veiklai reikalingas turtas, įsigytas iš teisėtų lėšų šaltinių.
- 9.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 9.2.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 9.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 9.2.3. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;
 - 9.2.4. parama, kitos fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 9.2.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 9.2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 9.2.7. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 9.2.8. kitos teisėtai gautos pajamos.
- 9.3. Asociacija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitą negražintinai gautą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

10. Asociacijos filialai ir atstovybės

- 10.1. Atstovybės filialai ir (ar) atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama Susirinkimo nutarimu. Atstovybės filialų ir (ar) atstovybių skaičius neribotas.
- 10.2. Filialai ir (ar) atstovybės veikia pagal filialų ir (ar) atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Susirinkimas. Filialų ir atstovybių vadovų kandidatūras ir atleidimą iš pareigų tvirtina Taryba.

11. Finansinės veiklos kontrolė

- 11.1. Susirinkimo nutarimu Asociacijoje 2 (dviejų) metų laikotarpiui gali būti renkama audito įmonė (auditorius) vykdyti Asociacijos veiklos kontrolę.
- 11.2. Finansiniams metams pasibaigus iki eilinio Susirinkimo Asociacijos audito įmonė (auditorius), jeigu ji yra išrinkta, turi patikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę.



11.3. Asociacijos audito įmonė (auditorius) privalo:

- 11.3.1. tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
- 11.3.2. Susirinkimo ar Tarybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 11.3.3. artimiausiame Susirinkime arba Tarybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 11.3.4. Susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

11.4. Už darbą audito įmonei (auditoriui) Asociacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato Susirinkimas.

11.5. Prezidentas ir Taryba privalo pateikti audito įmonei (auditoriui) jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

12. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka.

- 12.1. Asociacijos narys, pateikęs rašytinį prašymą Prezidentui, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą. Prezidentas privalo sudaryti galimybę Asociacijos nariui susipažinti su prašoma informacija ir (ar) dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 12.2. Asociacijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Susirinkimu, Susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti Asociacijos nariai, siunčiami nariams šių įstatų 6.5 straipsnio nustatytu būdu.
- 12.3. Asociacijos pranešimai siunčiami laikantis įstatymų ir šių įstatų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Prezidentui.
- 12.4. Asociacijos pranešimai ir informacija, su kuria pagal įstatymus turi teisę susipažinti kiti asmenys (nesantys Asociacijos nariais), siunčiami paštu arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Prireikus, pranešimai gali būti perduoti faksu, po to juos išsiunčiant paštu ar įteikiant asmeniui pasirašytinai. Šiame straipsnyje nurodyti pranešimai taip pat gali būti skelbiami nacionaliniame dienraštyje „Verslo žinios“.
- 12.5. Prezidentas yra atsakingas už tinkamą pranešimų ir informacijos paskelbimą ir (ar) įteikimą.

13. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

13.1. Asociacija pertvarkoma ir pasibaigia teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

14. Asociacijos įstatų keitimo ir pildymo tvarka

- 14.1. Asociacijos įstatatai keičiami ir pildomi ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių arba Tarybos iniciatyva.
- 14.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

Ši įstatų redakcija buvo priimta 2012 m. balandžio 11 d. įvykusiame Asociacijos „Baltic Management Institute Alumni“ visuotiniame narių susirinkime.

Asociacijos „Baltic Management Institute Alumni“ varžovė

Valerija Tylieni

Prezidentė Valerija Tylienė

